



4.10.2023

PLAN DE MĂSURI
pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității școlare
ANUL ȘCOLAR 2023–2024

CADRU LEGAL : Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.
Plan Local Comun de Acțiune pentru siguranța școlară în anul școlar 2023-2024

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective Specifice	Măsuri/ acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare
1.	Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor	Diagnoza stării de siguranță a unității școlare	1. Evaluarea riscurilor la securitate fizică și a măsurilor necesare diminuării riscurilor. 2. Reactualizarea procedurii care reglementează accesul în unitate a profesorilor, elevilor și vizitatorilor. 3. Elaborarea/ completarea/ reactualizarea atribuțiilor persoanelor care răspund de asigurarea siguranței elevilor și personalului. 4. Stabilirea atribuțiilor profesorilor de serviciu pe unitate pentru anul școlar curent.	Responsabil comisia dirigenților Coordonator CEAC Responsabil comisia dirigenților Director	Octombrie Permanent Permanent Septembrie- octombrie	Analiza de nevoi Revizuirea procedurii Centralizator disciplină Fișa de atribuții

			5. Asigurarea continuității efectuării serviciului pe unitate (în toate corpurile în care se desfășoară procesul instructiv-educativ). 6. Încheierea unui protocol de colaborare cu reprezentanții poliției în vederea supravegherii zonelor limitrofe unității școlare și realizării de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în unitate și în zonele din jurul acesteia. 7. Asigurarea funcționării sistemului de monitorizare a intrării persoanelor străine în unitate prin profesorii de serviciu. 8. Instruirea personalului unității de învățământ pentru asigurarea siguranței unității în afara programului de cursuri. 9. Achiziționarea unui sistem de supraveghere audio-video și asigurarea mentenanței acestuia.	Director Director Director	Permanent Annual Permanent	Grafice de efectuare serviciu Protocol semnat Sistem achiziționat PV de instruire
2.	Asigurarea pazei unității de învățământ	Creșterea siguranței și a securității elevilor în incinta unității Creșterea gradului de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale	1. Instruirea personalului cu privire la accesul controlat în unitatea de învățământ a elevilor și a părinților, cu privire la protecția persoanelor și bunurilor. 2. Realizarea instructajelor privind respectarea normelor de protecție a muncii în laboratoare, sala de sport, sălile de clasă. 3. Afișarea la loc vizibil la intrare a programării cadrelor didactice care efectuează serviciul pe unitate și a numărului de telefon unic pentru urgență.	Director Profesorii de specialitate Profesorii dirigenți Director	Annual Annual	PV de instruire PV prelucrare norme de protecție a muncii Afișe postate în locuri vizibile Grafic afișat

			4. Informarea elevilor și a personalului privind reglementările procedurii interne privitoare la accesul în unitate.	Profesorii diriginți	Annual	Procedură elaborată și aplicată
3.	Reglementarea accesului în unitatea de învățământ	Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice	<p>1. Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu prevederile RI și procedurii de acces în unitate.</p> <p>2. Asigurarea controlului intrărilor și ieșirilor prin sistem video.</p> <p>3. Legitimarea persoanelor care solicită acces în unitate, înregistrarea acestora în <i>Registrul pentru vizitatori</i>, identificarea problemelor și nevoilor acestora, respectarea locurilor de așteptare, însoțirea persoanelor de către profesorul de serviciu.</p> <p>4. Luarea unor măsuri imediate de către profesorul de serviciu, în conformitate cu procedura de acces, în cazul intrării în unitate, în timpul pauzelor a unor persoane turbulente.</p>	<p>Personal de serviciu (profesor)</p> <p>Sistem video</p> <p>Personal de serviciu (profesor)</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>ROI</p> <p>Procedură</p> <p>Înregistrări sistem</p> <p>Registrul pentru vizitatori</p> <p>RI</p>
4.	Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității	Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice	<p>1. Numirea, prin decizie, a responsabilului și a componentei comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar în unitatea școlară și a comisiei de monitorizare a siguranței elevilor</p> <p>2. Consiliere pentru organizarea și planificarea activității comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară.</p> <p>3. Elaborarea/ reactualizarea de către responsabilii comisiilor a procedurilor operaționale specifice comisiilor.</p>	Director	Septembrie	Decizii
				Responsabili comisii	Permanent	PO elaborate și revizii
					De câte ori se impune	PO

<p>Asigurarea securității și siguranței elevilor</p>	<p>4. Furnizare de consumabile și suport logistic în vederea multiplicării documentației necesare instruirii și informării elevilor privind reglementările în vigoare.</p> <p>5. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc.</p> <p>6. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în cazul producerii unor accidente.</p> <p>7. Informarea periodică a elevilor în legătură cu procedurile pentru servicii medicale de urgență.</p> <p>8. Realizarea exercițiilor de alarmare specifice protecției civile și pentru prevenirea și stingerea incendiilor.</p> <p>9. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară și publicarea acestuia pe <i>site-ul unității școlare</i>- prevederile privind accesul și asigurarea siguranței.</p> <p>10. Popularizarea prevederilor Legii nr. 35/02.03.2007, a Regulamentului școlar și Regulamentului de ordine interioară.</p> <p>11. Respectarea calendarului acțiunilor obligatorii stabilite de Ministerul Educației privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.</p> <p>12. Constituirea la nivelul unității școlare a unui registru special de evidență a activităților pentru creșterea gradului de siguranță în mediul școlar</p>	<p>Serviciul contabilitate</p> <p>Responsabili comisii</p> <p>Profesori diriginți</p> <p>Responsabili de comisiilor de specialitate</p> <p>Profesori diriginți</p>	<p>Lunar</p> <p>Annual</p> <p>Annual</p> <p>La începutul anului școlar</p> <p>Permanent</p> <p>De câte ori situația o impune</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Documente multiplicare</p> <p>PV de instruire</p> <p>PV exerciții de alarmare</p> <p>PV ședință</p> <p>PV instruire elevi</p> <p>PV activități</p> <p>PV exerciții de alarmare</p> <p>Completări ROI</p> <p>Site unitate</p> <p>Calendar acțiuni</p>
--	---	--	--	---

5.	Asigurarea serviciului pe unitate	Organizarea serviciului pe școală	1. Întocmirea graficului profesorilor de serviciu.	Director Responsabil comisie	Septembrie	Grafic profesori de serviciu pe unitate
	Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori	2. Stabilirea atribuțiilor profesorului de serviciu și informarea cadrelor didactice în legătură cu obligativitatea îndeplinirii acestora.	3. Afișarea atribuțiilor la avizier.	Director Responsabil comisie Profesor de serviciu	Permanent	PV de instruire
6.	Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție și prevenirea situațiilor de risc	Instruirea elevilor privind regulile de conduită în incinta și în perimetrul unității	4. Încheierea procesului verbal la sfârșitul programului de către profesorul de serviciu pe unitate.	Profesor de serviciu	Zilnic, la încheierea serviciului	Caiet de PV
	1. Prelucrarea la orele de dirigenție a ROFUIP, a PO specifice, a normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație.	2. Prelucrarea la orele de specialitate a normelor de protecție a muncii în laboratoare, în sala și pe terenul de sport, în cabinete, la bibliotecă.	3. Afișarea, la loc vizibil, a planurilor de evacuare și a unor instrucțiuni minimale de comportare în situații de urgență	Profesori diriginți specialitate	Septembrie De câte ori se consideră necesar Septembrie/ octombrie De câte ori se consideră necesar	PV de instruire Afișe
				Profesori diriginți	La începutul anului școlar	

7. Asigurarea școlarizării frecvenței și stării disciplinare adecvate	Monitorizarea frecvenței elevilor	1. Verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu probleme de frecvență. 2. Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absentism și aplicarea unor măsuri de stopare. 3. Intensificarea și eficientizarea colaborării unității cu familiile elevilor.	Profesorii Responsabil comisie Profesori diriginți	Permanent	Registru absențe Cataloge școlare
	Cresterea eficienței activității manageriale în domeniul activității de prevenire a degradării stării disciplinare	4. Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de ROFUIP. 5. Verificarea ținutei elevilor. 6. Consemnarea abaterilor disciplinare de către profesorii diriginți. 7. Verificarea nivelului calitativ la care se desfășoară activitățile educative. 8. Punerea în aplicare a deciziilor menite să eficientizeze procesul instructiv-educativ (sanționarea abaterilor). 9. Organizarea unor activități/ schimburi de experiență pe teme ce abordează starea disciplinară și respectarea regulamentelor. 10. Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină în timpul orelor. 11. Efectuarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale a actelor de violență comise în zona unității școlare.	Consiiliile claselor Profesorii diriginți Director Consilier educativ Comisia de disciplină Inspectoratul Scolar Conducerea unității Profesori diriginți Responsabil comisie	Permanent De câte ori este cazul De câte ori este cazul De câte ori este cazul De câte ori este cazul De câte ori este cazul	PV consilii clase PV Fișa de asistență Note scăzute la purtare PV activitate PV PV activități Rapoarte Materiale Întâlniri organizate Rapoarte

			12. Identificarea și implicarea în activitățile de prevenire a delincvenței și absenteismului a unor personalități locale, din diverse domenii, care pot constitui modele pentru elevi.	Responsabil comisie violență Consilier educativ	Annual	PV activități
8.	Prevenirea violenței în mediul școlar	Pregătirea antiinfrațională și antivictimală a elevilor în	1. Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții specializate în vederea desfășurării activități educativ-preventive în unitățile de învățământ.	Director	Septembrie- octombrie	Solicități scrise

	vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială	2. Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare. 3. Prezentarea unor teme cu caracter educativ - preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni. 4. Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/ sau autori elevi. 5. Solicitarea desemnării de către partenerii educaționali a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta unității sau în vecinătatea ei. 6. Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență. 7. Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate din partea conducerii unității școlare pentru asigurarea pazei, în concordanță cu Legea nr. 333/ 2003. 8. Participarea periodică la orele de dirigințe/ ședințele cu părinții a reprezentanților Poliției. 9. Implicarea, pe bază de voluntariat, în derularea unor activități de supraveghere a zonelor școlare pe timpul sosirii și plecării elevilor de la program.	Comisia de prevenire a violenței	Octombrie	Procedura elaborată
	Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familile pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea faptelor antisociale prin implicarea tuturor factorilor educaționali		Director Profesori diriginți Voluntari	Annual Lunar De câte ori este posibil	PV Activități organizate Activități organizate
			Consilier educativ	Lunar	Activități organizate
			Profesori diriginți	Annual	Activități organizate
			Profesori diriginți	Annual	Activități organizate
			Profesori diriginți	Annual	Activități organizate

			10. Organizarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile non-guvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber.	Profesori diriginți	De câte ori este cazul	Activități organizate
			11. Identificarea elevilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt plecați în străinătate, găsirea unor modalități de ajutorare, supraveghere, îngrijire.	Profesori diriginți	De câte ori este cazul	Centralizator
			12. Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun.	Profesori diriginți	De câte ori este cazul	Centralizator
9.	Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor	Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic	1. Întocmirea unui plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate. 2. Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri. 3. Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar.	Director Director Comisia de disciplină Comisia de asigurare a calității	Annual Permanent Annual	Plan elaborat Documente de monitorizare Raport